



**Regierungspräsidium Kassel
- Bezügestelle -
Zentrale Abrechnungsstelle für
Reisekosten/Trennungsgeld/Umzugskosten
Postfach**

- 65005 Wiesbaden**
 34041 Kassel

über kostentragende Stelle¹

*Eingang des Antrages bei der
kostentragenden Stelle*

*Eingang bei dem RP Kassel -
Bezügestelle*

Antrag auf

- Reisekostenerstattung für mehrere gleichförmige eintägige Dienstreisen**
 mit Auswärtstätigkeit von mehr als drei Monaten²
Beginn der Auswärtstätigkeit _____
- Reisekostenerstattung für mehrere gleichförmige eintägige Aus- und Fortbildungsreisen**
 (zu belastende Kostenstellen/Kostenträger sind identisch³)

Persönliche Angaben⁴

SAP-Personalnummer⁵

Name

Vorname

Stammdienststelle⁶

Dienstort zum Zeitpunkt der Dienstreise⁷

Telefonnummer

E-Mail-Adresse für Rückfragen

Bankverbindung für Reisekostenabrechnung⁸

- wie bisher
- bei Erstantrag oder Änderung (Angabe unbedingt erforderlich):

IBAN	BIC (Swift-Code)

Erhaltene Abschlagszahlung⁹

Ein Abschlag in Höhe von	EUR wurde mir bereits ausgezahlt.
Reisenummer(n)	

Abrechnungsfähige Kosten für die Hin-/Rückreise sowie Fahrten am Geschäftsort (einschließlich Reservierungskosten)

Reisedaten ¹⁰				Fahrtkosten ¹¹	Wegstreckenentschädigung ¹⁴		Mitnahmeentschädigung ¹⁵		Amtliche unentgeltliche Verpflegung wurde wie folgt gestellt ¹⁶ :	Sonstige Kosten ¹⁷	
Lfd-Nr.	Beginn der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)	Ende der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)	Geschäftsort/e	1. DB ¹² 2. ÖVM 3. Flugkosten 4. Andere ¹³ EUR	Beförderungsmittel	abrechnungsfähige km ¹⁸	Mitfahrer (Name, Vorname)	abrechnungsfähige km		Bezeichnung	Betrag EUR
1.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰	am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵										
	Erläuterungen zur Reise:										
2.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰	am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵										
	Erläuterungen zur Reise:										
3.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰	am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵										
	Erläuterungen zur Reise:										
4.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰	am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵										
	Erläuterungen zur Reise:										
5.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰	am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input checked="" type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵										
	Erläuterungen zur Reise:										

Abrechnungsfähige Kosten für die Hin-/Rückreise sowie Fahrten am Geschäftsort (einschließlich Reservierungskosten)

Reisedaten ¹⁰				Fahrtkosten ¹¹	Wegstreckenentschädigung ¹⁴		Mitnahmeentschädigung ¹⁵		Amtliche unentgeltliche Verpflegung wurde wie folgt gestellt ¹⁶ :		Sonstige Kosten ¹⁷		
Lfd-Nr.	Beginn der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)		Ende der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)		Geschäftsort/e	Beförderungsmittel		abrechnungsfähige km ¹⁸	Mitfahrer (Name, Vorname)	abrechnungsfähige km	Bezeichnung		Betrag EUR
6.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰		am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:		<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵												
	Erläuterungen zur Reise:												
7.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰		am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:		<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵												
	Erläuterungen zur Reise:												
8.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰		am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:		<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵												
	Erläuterungen zur Reise:												
9.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰		am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:		<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵												
	Erläuterungen zur Reise:												
10.	am um Uhr ab: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte ¹⁹ <input type="checkbox"/> anderer Ort. ²⁰		am um Uhr an: <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:		<input checked="" type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort ²¹	1. 2. 3. 4.	Privates Kfz: <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund ²² : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad Priv E-Fahrrad	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt ²³ : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise ²⁴ <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise ²⁵												
	Erläuterungen zur Reise:												

Sonstige Erläuterungen zum Antrag

<input type="checkbox"/> Ich habe Anspruch auf ein halbes Tagegeld ²⁶ <input type="checkbox"/> Ich verzichte auf die Erstattung von Tagegeld. ²⁷
Freitext für Abrechnungsmitteilung ²⁸

Hinweise

Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten bei der zuständigen Stelle zu beantragen. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Reise. Die Gewährung einer Abschlagszahlung unterbricht diese Ausschlussfrist nicht.

Leistungen von dritter Seite z. B. Vergünstigungen aus Bonusprogrammen stehen dem Dienstherrn zu und müssen dort angezeigt werden.

Nach § 4 Abs. 5 Satz 3 HRKG kann die zuständige Stelle die Vorlage von Belegen bis zum Ablauf von sechs Monaten nach Antragstellung verlangen. Die Belege über Ihre Aufwendungen sind daher ab Antragstellung mindestens sechs Monate aufzubewahren.

Hinweis zum Datenschutz

Die Bezügestelle verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Weitere Informationen zu diesem Thema, insbesondere zu Ihren Auskunfts- und Widerrufsrechten nach der DS-GVO, finden Sie auf der Internetseite www.rp-kassel.hessen.de/bezuege

Ich versichere in Kenntnis der beigefügten Erläuterungen und Hinweise die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir wirklich entstanden und es besteht kein Anspruch auf Pauschalerstattung.

Datum

Unterschrift Antragsteller/in